



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA – CONCURSO PÚBLICO

PROVA OBJETIVA: 25 de maio de 2014

### NÍVEL MÉDIO

# AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

### INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas e o FORMULÁRIO DA REDAÇÃO, destinado à transcrição definitiva da redação.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 30 (trinta) questões objetivas, sendo 10 de Português, 05 de Matemática, 05 de Informática e 10 de Conhecimento Específico. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. **Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 8:00h e término às 12:00h (horário local).**
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 30.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
6. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
7. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
8. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA e a transcrição definitiva da redação no FORMULÁRIO DE REDAÇÃO devem ser feitas somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
9. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
10. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA e/ou do FORMULÁRIO DE REDAÇÃO por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
11. O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas, assim como, o FORMULÁRIO DE REDAÇÃO é o único documento considerado para a correção da sua redação.
12. O candidato deverá devolver no final da prova, o BOLETIM DE QUESTÕES, o CARTÃO-RESPOSTA e o FORMULÁRIO DE REDAÇÃO.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Belterra o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital Nº 001/2014 do referido concurso.

**Boa Prova.**



## PORTUGUÊS

Leia o texto abaixo para responder às questões de 01 a 09.

### Natureza urbanizada

1 Uma senhora coloca cedinho, na rua, arroz cozido para os pombos. Um rato sai do  
2 esgoto e entra na roda. Come tranquilamente do arroz ao lado dos pombos, cada espécie  
3 na sua. A cena é inusitada e, de certo modo, simpática à vista por sua originalidade. O rato  
4 não é feio. Está redondo. A certeza do alimento fácil talvez o tenha feito desistir do alvo  
5 eventual e arisco. Melhor um arroz no papo do que dois pombos voando.  
6 Mas há um anticlima no cenário: pombos e ratos são animais que causam danos à  
7 saúde humana. Percebe-se menos esse aspecto da questão quanto aos pombos, símbolos  
8 da paz (os brancos). E também porque a ameaça só se materializa em função da  
9 quantidade. Mesmo quando um rato de maior tamanho tem um aspecto mais simpático,  
10 como o roedor que dividiu a mesa com os pombos, é fora de dúvida sua nocividade.  
11 O lixo abundante na cidade acaba sendo uma forma de alimentação, ainda que  
12 sujeita à seleção. As pessoas se habitam a alimentar os animais, especialmente as aves.  
13 Não se apercebem dos males a que dão origem involuntariamente, a si e aos animais.  
14 Pássaros que bebem água adoçada vão ser prejudicados. O fato – evidente e crescente – é  
15 a multiplicação dos animais.  
16 Alguns deles ainda não estão domesticados e talvez nunca venham a ser, como os  
17 gatos. Mas os pássaros estão perdendo o medo. Muitos deles já não voam quando uma  
18 pessoa se aproxima, se ela não assume uma atitude hostil ou agressiva. Dentre os  
19 pássaros, o mais presente – por seu número e zoad característica – é o periquito.  
20 Alguns anos atrás não se podia imaginar que haveria tantos circulando pela cidade.  
21 Nem tantas e tão amistosas garças. Sua presença nos igarapés e canais, mas  
22 principalmente o seu voar pela cidade até as árvores da Praça Batista Campos, ao  
23 amanhecer e entardecer, é um dos mais novos e bonitos espetáculos da cidade.  
24 Complexo e maravilhoso mundo animal que se urbaniza. A expressão das cidades  
25 pelo espaço em torno (ou entorno, como hoje se prefere) é um movimento que vai ao  
26 encontro de outro movimento, o de expulsão dos animais silvestres do seu habitat natural  
27 pelos desmatamentos nas áreas mais próximas (e mais distantes).  
28 Haverá um dia em que o **ao** encontro se transformará em **de** encontro, se quem –  
29 de fato e de direito – não se interessar por esse fenômeno.

PINTO, Lucio Flávio. *Jornal Pessoal*. n.º 556. Mar. 2014. 1ª quinzena.

01. O que está em foco, no texto de Lucio Flávio Pinto, é o(a)
- (A) beleza da natureza urbana.
  - (B) urbanização do mundo animal.
  - (C) desmatamento no centro das cidades.
  - (D) expulsão dos animais silvestres das áreas urbanas.
02. O jornalista manifesta, em “Natureza urbanizada”, um misto de
- (A) dúvida e medo.
  - (B) admiração e preocupação.
  - (C) hostilidade e agressividade.
  - (D) serenidade e estranhamento.
03. A passagem do texto em que **não** há um tom de denúncia é
- (A) “Mas há um anticlima no cenário: pombos e ratos são animais que causam danos à saúde humana” (linhas 6 e 7).
  - (B) “Pássaros que bebem água adoçada vão ser prejudicados. O fato – evidente e crescente – é a multiplicação dos animais” (linhas 14 e 15).
  - (C) “As pessoas se habitam a alimentar os animais, especialmente as aves. Não se apercebem dos males a que dão origem involuntariamente, a si e aos animais” (linhas 12 e 13).
  - (D) “Sua presença nos igarapés e canais, mas principalmente o seu voar pela cidade até as árvores da praça Batista Campos, ao amanhecer e entardecer, é um dos mais novos e bonitos espetáculos da cidade” (linhas 21 a 23).

- 04.** No final do texto, o jornalista faz um jogo de palavras com as locuções “ao encontro (de)” e “de encontro (a)” (linha 28) com o propósito de
- (A) colocar em evidência a complexa e maravilhosa natureza urbanizada.
  - (B) alertar as autoridades para a ameaça que representa a situação em foco.
  - (C) chamar a atenção da população para a necessidade de respeitarmos os animais.
  - (D) predizer um futuro em que a convivência entre homem e animais, nas cidades, será cada vez mais pacífica.
- 05.** Quanto ao gênero, “Natureza urbanizada” pode ser classificado como um(a)
- (A) crônica sobre a cidade de Belém.
  - (B) artigo de vulgarização científica sobre o desmatamento em Belém.
  - (C) panfleto de uma campanha em defesa dos animais realizada em Belém.
  - (D) editorial de cunho político-econômico sobre o abandono da cidade de Belém.
- 06.** Levando-se em consideração as relações de sentido, é **falso** afirmar que
- (A) “espaço em torno” e “entorno” (linha 25) têm o mesmo sentido: circunvizinhança, arredor, cercania.
  - (B) o vocábulo “anticlima” (linha 6) indica que há algo de errado, de nocivo na situação descrita.
  - (C) o enunciado “Melhor um arroz no papo do que dois pombos voando” (linha 5) foi construído com base em um provérbio.
  - (D) a locução “de encontro (a)” (linha 28) significa “em favor de; em atendimento a” e a expressão “ao encontro (de)” (linha 28), “no sentido contrário; em oposição a”.
- 07.** A ideia expressa pela palavra em destaque está **corretamente** indicada em
- (A) “... **até** as árvores da Praça...” (linha 22) → inclusão.
  - (B) “... a que dão origem **involuntariamente**...” (linha 13) → de forma intencional.
  - (C) “**Mesmo** quando um rato de maior tamanho...” (linha 9) → de igual identidade.
  - (D) “Percebe-se **menos** esse aspecto da questão...” (linha 7) → com menos clareza.
- 08.** O conectivo que melhor expressa a relação entre os enunciados “A certeza do alimento fácil talvez o tenha feito desistir do alvo eventual e arisco” e “Melhor um arroz no papo do que dois pombos voando” (linhas 4 e 5) é
- (A) já que.
  - (B) embora.
  - (C) no entanto.
  - (D) à medida que.
- 09.** Com relação aos aspectos linguísticos, pode-se afirmar que a
- (A) oração “Come tranquilamente do arroz ao lado dos pombos” (linha 2) apresenta desvio quanto à regência verbal.
  - (B) forma verbal “acaba sendo” (linha 11) poderia ser substituída por “torna-se”, sem qualquer alteração na correlação temporal.
  - (C) frase “O fato – evidente e crescente – é a multiplicação dos animais” (linhas 14 e 15) admite transposição para a voz passiva.
  - (D) oração “estão perdendo” (linha 17) poderia ser substituída, sem prejuízo do sentido e da correção gramatical, por “que perdem”.
- 10.** No que diz respeito à redação oficial, é correto afirmar que o vocativo a ser empregado em documentos oficiais endereçados aos chefes de poder, seguido do cargo executivo, é
- (A) Senhor.
  - (B) Vossa Senhoria.
  - (C) Excelentíssimo Senhor.
  - (D) A Vossa Excelência, o Senhor.

## MATEMÁTICA

### **LEIA A NOTÍCIA ABAIXO PARA RESPONDER ÀS PRÓXIMAS DUAS QUESTÕES**

Belterra realizou, em 12 de março, o Dia D da vacinação contra o Papiloma Vírus Humano (HPV) de meninas de 11 a 13 anos. A meta era imunizar 452 meninas, que correspondem a 80% das adolescentes nessa faixa etária.

Adaptado de <https://www.facebook.com/prefeituradebelterra>. Acesso em 27 de março de 2014

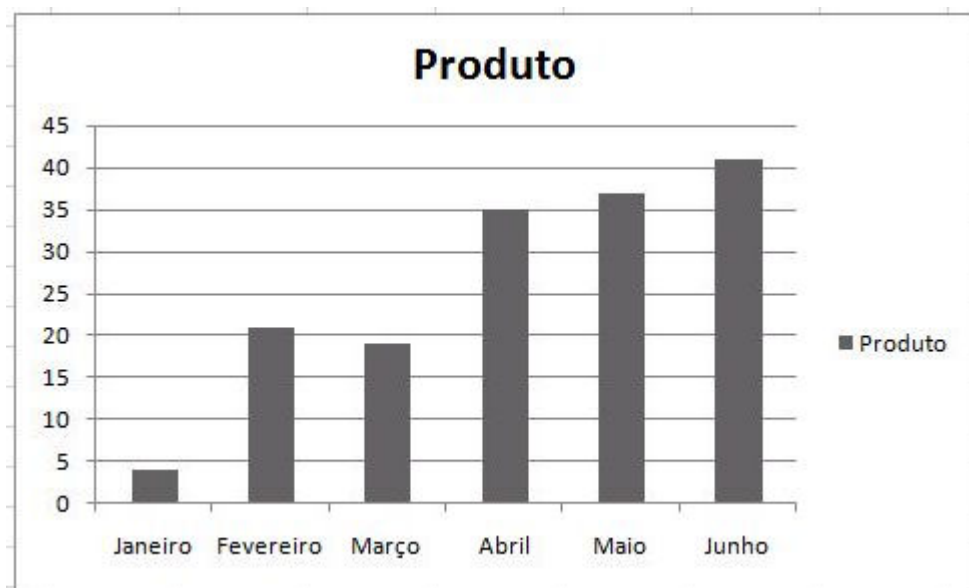
11. Considerava-se que o total das adolescentes a serem vacinadas, para que a meta do Município fosse atingida, era
- (A) 565.  
(B) 555.  
(C) 545.  
(D) 535.
12. Supondo-se que 450 meninas tenham sido vacinadas e que a quantidade das que tinham 11 anos superou em 10 a quantidade das que tinham 12 anos e que o número destas também superou em 10 a quantidade das que tinham 13 anos, pode-se afirmar que o número de meninas que tinham
- (A) 11 anos era igual a 140.  
(B) 13 anos era igual a 160.  
(C) 11 anos era igual a 170.  
(D) 12 anos era igual a 150.
13. Um barco faz uma viagem em 10 horas. Para que esse barco faça essa mesma viagem em 8 horas, nas mesmas condições, sua velocidade teria de aumentar
- (A) 50%.  
(B) 25%.  
(C) 75%.  
(D) 30%.
14. Suponha que o *banner* abaixo custou R\$ 405,00 em uma loja de fotografia que cobrava R\$ 60,00 pelo metro quadrado. Se o comprimento do *banner* media três vezes a sua largura, esta media



- (A) 4,5 m.  
(B) 2,0 m.  
(C) 1,5 m.  
(D) 1,2 m.

# RASCUNHO

15. O gráfico a seguir apresenta as quantidades de televisores vendidos por uma loja nos primeiros seis meses de um ano de copa do mundo.



Pode-se afirmar que a venda desses televisores

- (A) foi sempre crescente de janeiro a junho.
- (B) em março e abril foi superior à soma das vendas de janeiro e fevereiro.
- (C) em junho foi superior à soma das vendas de janeiro, fevereiro e março.
- (D) em julho foi maior do que a registrada no mês de janeiro.

RASCUNHO

## INFORMÁTICA

**16.** Um usuário está editando um documento no Microsoft Office Word 2010 e resolve aplicar o alinhamento centralizado no primeiro parágrafo. Para efetuar esta ação, o usuário seleciona o referido parágrafo e pressiona as teclas

- (A) CTRL + C.
- (B) CTRL + E.
- (C) ALT + F.
- (D) CTRL + ALT + P.

**17.** Para desativar complementos no Internet Explorer 9, o internauta deve acessar a opção “Gerenciar Complementos”, que está presente no menu

- (A) Arquivo.
- (B) Exibir.
- (C) Editar.
- (D) Ferramentas.

**18.** No Microsoft Office Excel 2010, quando o usuário preenche uma célula de formato numérico “Moeda”, com um número muito grande para ser exibido na tela, o Excel preenche seu conteúdo com

- (A) arrobas (@).
- (B) exclamações (!).
- (C) tralhas (#).
- (D) percentuais (%).

**19.** São recursos do Outlook Express:

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Criação de identidades;</li><li>2. Localizar mensagem;</li><li>3. Regras para mensagens.</li></ol> |
|---|

Dentre tais recursos, pode-se considerar importantes os itens

- (A) 1, 2 e 3.
- (B) 1 e 3.
- (C) 2 e 3.
- (D) 1 e 2.

**20.** Um auxiliar de escritório está organizando os seus arquivos em uma pasta no Windows Explorer 6 e resolve apagar um dos arquivos, denominado “memorando.docx”. Para desfazer a ação de exclusão do referido arquivo, imediatamente após a sua exclusão, é necessário pressionar as teclas CTRL +

- (A) X.
- (B) K.
- (C) Z.
- (D) V.

# RASCUNHO

## **CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

- 21.** Na administração, o princípio que visa a entrosar as atividades, evitando a duplicidade de atuação e o desperdício de recursos, é denominado
- (A) planejamento.
  - (B) coordenação.
  - (C) descentralização.
  - (D) controle.
- 22.** A unidade responsável pelo controle dos documentos acumulados pelos diversos setores e serviços de uma administração chama-se arquivo
- (A) administrativo.
  - (B) central.
  - (C) operacional.
  - (D) histórico.
- 23.** Os órgãos que atuam e decidem pela manifestação conjunta e majoritária da vontade de seus membros classificam-se como
- (A) pessoais.
  - (B) unipessoais.
  - (C) pluripessoais.
  - (D) singulares.
- 24.** No orçamento público, a função que oferta bens e serviços públicos que não são oferecidos ou que são oferecidos em condições ineficientes pelo mercado é chamada de
- (A) distributiva.
  - (B) estabilizadora.
  - (C) equalizadora.
  - (D) alocativa.
- 25.** O documento que é elaborado pelo secretário de uma reunião formal, tem valor jurídico e deve conter termo de abertura e de encerramento, é denominado
- (A) ofício.
  - (B) memorando.
  - (C) ata.
  - (D) aviso.
- 26.** A função da administração que estabelece objetivos a serem atingidos e também a forma de alcançar êxito em uma determinada tarefa, denomina-se
- (A) planejamento.
  - (B) orçamento.
  - (C) fluxograma.
  - (D) cronograma.
- 27.** Para a comunicação acontecer com eficácia, é necessário que o emissor
- (A) encontre palavras mais complexas para enriquecer o diálogo.
  - (B) fale rapidamente para poder dar mais informações.
  - (C) evite gestos ou feições diferenciadas durante o diálogo.
  - (D) organize corretamente as ideias antes de as transmitir.
- 28.** Na administração pública, o setor que controla a tramitação de documentos nos diferentes órgãos é
- (A) o protocolo.
  - (B) o arquivo.
  - (C) a secretaria.
  - (D) o almoxarifado.



**29.** Nas comunicações oficiais, o fecho serve para arrematar o texto e também para saudar o destinatário. No caso de autoridades de hierarquia superior, deve ser usado o termo

- (A) *agradecidamente.*
- (B) *respeitosamente.*
- (C) *cordialmente.*
- (D) *humildemente.*

**30.** O sistema de arquivamento usado para localizar um documento e antes do qual é necessário consultar um índice ou código é denominado

- (A) direto.
- (B) vertical.
- (C) indireto.
- (D) horizontal.

RASCUNHO

## PROVA DE REDAÇÃO

Lucio Flávio Pinto fala da Belém de hoje em que o homem convive cada vez mais com uma natureza urbanizada. Esse fenômeno parece não ser um privilégio da cidade de Belém. Eis outros exemplos:

Bichos urbanos e selvagens convivem no parque. Cena aconteceu na cidade de Guayaquil. Um pombo pousa sobre uma iguana em parque no Equador



(Foto: AP Photo/Dolores Ochoa)

<http://g1.globo.com/natureza/noticia/2014/04/foto-mostra-pombo-pousado-sobre-iguana-em-parque-equatoriano.html>

### Cenas curiosas



Cachorro e macaco-prego num tapume, à beira do Rio Negro, AM.

<http://gambarini.com.br/blog/2009/03/26/cenas-curiosas-156793/>

Escreva um texto, em norma padrão da língua portuguesa, em que você **descreva uma cena inusitada ou curiosa – mas “simpática à vista por sua originalidade e delicadeza”** – de sua cidade.

O texto de Lúcio Flávio Pinto e as legendas das fotografias que fazem parte da prova de redação são apenas um estímulo à escrita, **não** devem, portanto, ser copiados.

Sua redação deverá ter, **no mínimo, trinta (30) linhas e, no máximo, cinquenta (50)**.  
Textos em versos ou textos escritos a lápis serão desconsiderados.

\* No BOLETIM há espaço para rascunho. No entanto, o texto definitivo deverá ser, obrigatoriamente, transcrito no FORMULÁRIO fornecido especificamente para esse fim.  
Em nenhuma hipótese o rascunho será considerado.

### ATENÇÃO

SUA REDAÇÃO SERÁ **ANULADA** SE VOCÊ NÃO SEGUIR AS INSTRUÇÕES DO COMANDO.



31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50

RASCUNHO